

Rzeszów 23 lutego 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EUR – art.4 pkt 8 ustawy PZP)

Zarząd Podkarpackiego Ośrodka Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi o nazwie „Opracowanie strategii rozwoju organizacji na kolejne 3 lata”

Przedmiotem zamówienia jest :

Przeprowadzenie warsztatów dla członków stowarzyszenia

Opracowanie strategii organizacji na 3 lata

Opracowanie raportu z monitoringu

I. Zamawiający:

Podkarpacki Ośrodek Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Rzeszowie, ul. Fredry 4/57-58, 35-959 Rzeszów, tel. (017) 86 20 122, 796 600 429, e-mail: kontakt@porso.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Udział w zapytaniu ofertowym może brać zarówno przedsiębiorca jak i osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest

- przeprowadzenie 10 warsztatów po 3 godziny każdy z zakresu przygotowania do budowania kilkuletnich strategii w organizacji, w tym opracowanie planu pracy nad strategią
- opracowanie i przygotowanie dokumentu strategii
- opracowanie raportu z monitorowania strategii (w tym monitorowanie strategii i wprowadzenie modyfikacji i opracowanie nowego dokumentu)

Na zamówienie składają się następujące elementy:

- a) przeprowadzenie ok.2 h warsztatu wprowadzającego do budowania strategii
- b) przeprowadzenie warsztatów budowania strategii w formie stacjonarnej, ilość warsztatów 10, każdy ok. 3 godz, w formie uzgodnionej z Zamawiającym, optymalnej i dogodnej dla uczestników
- c) przygotowanie tematyki/ scenariusza warsztatów i harmonogramu warsztatów w porozumieniu z Zamawiającym

- d) przygotowanie planu pracy nad strategią w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych
- e) obowiązek sporządzenia list obecności podczas warsztatów
- f) opracowanie strategii na okres 3 letni w formie papierowej i umieszczenie na nośnikach elektronicznych
- g) monitorowanie strategii
- h) opracowanie raportu z monitorowania i wprowadzanie modyfikacji oraz opracowanie raportu końcowego
- i) opracowanie materiałów szkoleniowych i dostarczenie ich w formie elektronicznej dla wszystkich uczestników warsztatów. Materiały muszą być oznakowane zgodnie z wymogami i znakami wskazanymi w umowie z Wykonawcą i dostarczone w dniu podpisania umowy, po uprzednim, wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Koszty przygotowania materiałów pokrywa Wykonawca.
- j) wydanie uczestnikom drukowanych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów szkoleniowych. Zaświadczenia muszą być odpowiednio oznakowane zgodnie z wymogami wskazanymi w umowie.

Uczestnikami warsztatów będą członkowie organizacji oraz stali współpracownicy, nie więcej niż 18 osób.

IV. Termin wykonania zadania:

od 2.03.2026r. do 15.11.2026r.

na podstawie umowy podpisanej po wyłonieniu Wykonawcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

- a) wykształcenie wyższe osoby fizycznej, a w przypadku przedsiębiorcy udokumentowane wykształcenie osoby wyznaczonej do udziału w zadaniu
- b) udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie przeprowadzenia szkoleń, warsztatów z tematyki wskazanej w zapytaniu ofertowym, przygotowaniu dokumentów strategicznych i ich monitoringu osoby fizycznej, a w przypadku podmiotu prawnego osoby wyznaczonej do udziału w zadaniu. Akceptujemy opis doświadczenia w formie CV jako załącznik do oferty.
- c) wskazanie konkretnej osoby w przypadku złożenia oferty osoby fizycznej jak i biorącej udział w imieniu osoby prawnej wyklucza możliwość wskazania podwykonawcy.

VI. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. kryterium oceny ofert:

- a) kryterium główne
 - wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie – 80%
- b) kryterium dodatkowe
 - cena - 20%

VII. Opis przygotowania oferty:

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy
2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę wg. Załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z pkt. VII niniejszego zapytania ofertowego
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być wypełniona czytelnie i w języku polskim.
6. Wymagane dokumenty należy składać drogą elektroniczną (skan) na adres e-mail: kontakt@porso.pl, osobiście lub pocztą tradycyjną, przy czym liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
Ofertę należy składać do dnia 27.02.2026r. do godziny 14.00.
7. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 27.02.2026 r. do godziny 17.00. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczony na stronie internetowej Podkarpackiego Ośrodka Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego www.porso.pl
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Warunki wykluczające wykonawców

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo. Jako powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 2) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

IX. Warunki płatności:

Płatność przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Szczegółowe warunki płatności zostaną ustalone w umowie.

IX. Osoba uprawniona do kontaktu. Dorota Angerman lub Magdalena Grześkiewicz tel. 17 86 20 122 kontakt@porso.pl

Zamawiający tj. Podkarpacki Ośrodek Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Rzeszowie ma prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

Oferent oświadcza, że przeniesie na Podkarpacki Ośrodek Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Rzeszowie autorskie prawa majątkowe do programów/scenariuszy i przygotowanych dokumentów.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie dot. danych osobowych
3. Klauzula informacyjna

PODKARPACKI OŚRODEK ROZWOJU
SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
35-959 Rzeszów, ul. Fredry 4/57-58
NIP: 517-012-12-83 REGON: 180023211
tel. 17 862 01 22

PREZES ZARZĄDU
Podkarpackiego Ośrodka Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego w Rzeszowie

Dorota Angerman
Dorota Angerman

.....
Wykonawca

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane Wykonawcy ;

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Osoba do kontaktu :

.....
.....

Siedziba

wykonawcy:.....

.....

TEL/E-mail:

.....

NIP:

II. Zamawiający: Podkarpacki Ośrodek Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, ul. Fredry
4/57-58, 35-959 Rzeszów

III. Oferta w postępowaniu o nazwie : „Opracowanie strategii rozwoju organizacji na kolejne 3
lata”

Odpowiadając na zapytanie ofertowe do złożenia oferty na realizację: „Opracowanie
strategii rozwoju organizacji na kolejne 3 lata”

Czas realizacji od 2.03.2026 r. do 15.11.2026 r.

wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie	Oświadczam, że jako załączniki do oferty załączam CV wraz z doświadczeniem i kwalifikacjami
cena brutto za wykonanie zamówienia (z VAT) w zł: Podana cena zawiera wszystkie dodatkowe koszty związane z zamówieniem tj. koszty przesyłki i inne powstałe w toku realizacji.	 Zł Słownie:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania i akceptujemy jego postanowienia.
2. Oświadczam/y, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny.
3. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że nie zamierzam powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom:

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że:

1) nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, ani nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), oraz nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanym z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

data.....

(podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podkarpacki Ośrodek Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Fredry 4/57-58, 35-959 Rzeszów, poprzez email: kontakt@porso.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 17 8620122.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Fredry 4/57-58, 35-959 Rzeszów, poprzez email: kontakt@porso.pl.

3. Dane osobowe wynikające z realizowanej umowy będą przetwarzane w celu:

1) zawarcia i realizacji umowy lub podejmowania innych działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem z nami umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),

2) dokonywania rozliczeń, w tym umożliwienia dokonywania płatności za usługi drogą elektroniczną (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),

3) realizacji obowiązków podatkowych, księgowo-rachunkowych, archiwizacyjnych oraz innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym wystawienia i przechowywania faktur (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO),

4) prawidłowej realizacji umowy oraz niezbędnego kontaktu – w zakresie danych osób wskazanych do kontaktu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

5) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO);

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celów wskazanych w punkcie 3. Podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury jest obowiązkiem ustawowym i wynika z Ustawy o podatku od towarów i usług

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. Krajowa Administracja Skarbowa lub inne organy państwowe. Pani/Pana dane osobowe będą również udostępniane bankom, w których Administrator posiada rachunki bankowe.

6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie:

1) dla celów podatkowych i rachunkowych – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,

2) dla celów ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez okres 3 lat od zakończenia współpracy/wykonania umowy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1) Dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) Otrzymania kopii danych osobowych,

3) Sprostowania danych osobowych,

4) Usunięcia danych osobowych,

5) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

6) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

.....

(podpis Wykonawcy)